



MAJLIS PERBANDARAN KLANG

NO. TENDER: MPK 600-9/4/226/2018-T JTR

**KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN LANDSKAP DAN PADANG
REKREASI DI KAWASAN JALAN BAYU IMPIAN, JALAN 5 PARKLAND
DAN FLAT PENDAMAR INDAH 2, KLANG SELATAN.**

DOKUMEN TAWARAN TEKNIKAL

| <u>BIL</u> | <u>ISI KANDUNGAN</u> | <u>M/S</u> |
|------------|--|------------|
| 1. | REKOD PENGALAMAN PETENDER (BORANG D) | D/1 |
| 2. | MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL/ PEKERJA (BORANG E) | E/1 |
| 3. | SENARAI ALAT KELENGKAPAN/ JENTERA (BORANG F) | F/1 |
| 4. | SENARAI KERJA KONTRAKTOR SEMASA (BORANG G) | G/1 |
| 5. | LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK JABATAN) SEMASA (BORANG GA) | GA/1 |
| 6. | LAMPIRAN (jika ada) | |

Peringatan:

1. Kesemua jadual yang disenaraikan ini **Wajib** dikemukakan. Petender yang gagal mengemukakan Borang D, E, F, G dan GA akan menyebabkan tawarannya ditolak.

BORANG D –REKOD PENGALAMAN KERJA
 (SENARAI SEMUA KERJA YANG DISIAPKAN DALAM 5 TAHUN LEPAS)

| Bil. | NAMA KONTRAK/PROJEK DAN SKOP KERJA | NILAI KONTRAK (RM) | NILAI PETENDER BERTANGGUNGJAWAB | TEMPOH KONTRAK ** | TARIKH MILIK TAPAK | TARIKH | | NAMA PEGAWAI JURUTEKNIK |
|------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------|---------|-------------------------------|
| | | | | | | KONTRAK | SEBENAR | |
| | | | | | | | | |

- + Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
- * Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.
- ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

BORANG E – MAKLUMAT KAKITANGAN TEKNIKAL
 (BUTIR-BUTIR KAKITANGAN YANG ADA DALAM PENGGAJIAN PETENDER MASA K

| *NAMA DAN NO. K/P | UMUR | KELULUSAN PROFESSIONAL/ PENDIDIKAN ** | TAHUN KELULUSAN | TARIKH DIAMBIL BEKERJA | JAWATAN YG DISANDANG/ TUGAS-TUGAS SEMASA |
|-------------------|------|---|--------------------|------------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |

* Salinan Sah borang KWSP `A` setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan Salinan Perjanjian Perkhidmatan secara kontrak hendaklah ditawarkan.

** Sila sertakan Salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional.

BORANG F – SENARAI JENTERA-JENTERA, PERALATAN DAN PERKAKASAN
 (Senarai loji & peralatan pembinaan utama kepunyaan Petender yang sesuai yang boleh digun

| BIL. | BUTIRAN (JENIS, MODEL, BUATAN DAN KEUPAYAAN / SAIZ) | DIMILIKI, DISEWA- BELI ATAU DISEWAPAJAK* | BIL. SETIAP SATU | NILAI SEMASA | UMUR (DARI TARIKH BELIAN ASAL) | TEMPAT SIM DIGUNAKAN S |
|------|---|--|------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------------------|
| | | | | | | |

* Salinan kad pendaftaran dan / atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik Petender atau p
 disenaraikan hendaklah disertakan.

** Pegawai yang menyediakan Dokumen Tender hendaklah menyenaraikan butiran-butiran peralatan asas b

BORANG G - SENARAI KERJA KONTRAK SEMASA

(Senarai semua kerja di dalam tangan / sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak ya

| BIL. | NAMA KONTRAK/PROJEK+ | NILAI KONTRAK (RM) | NILAI PETENDER BERTANGGUNJA WAB | TEMPOH KONTRAK (**) | TARIKH MILIK TAPAK | TARIKH SIAP PROJEK | KEMAJUAN | KERJ |
|------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| | | | | | | | IKUT JADUAL (%) | SEBEN DICAP (%) |
| | | | | | | | | |

* Hanya perlu diisi sekiranya Petender melaksanakan kerja sebagai Ahli Syarikat Gabungan.

** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk Lanjutan Masa yang diluluskan.

+ PERINGATAN PENTING

**Bagi setiap kerja semasa yang bukan projek MPK, sertakan (WAJIB) Laporan Penyelia Projek atas format
berlakri. Tender yang tidak disertakan dengan Laporan ini bagi setiap kerja semasa yang disenaraikan, aka**

SULIT

**BORANG GA - LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA
PETENDER (BUKAN PROJEK MPK)**

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama Tanderanya).

Kepada:
.....
.....
(u/p:)

Nama Kontraktor :

NAMA TENDER :

Nama Projek Yang Di Laksanakan :

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk Anggaran Nilai Kerja Perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukkan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak : minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari
Lanjutan Masa seterusnya;
Yang difikir/dijangka layak diperakukan : hari
Atas sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan nilai kerja yang telah dilaksanakan) :
Pencapaian Sebenar : % Mengikut Jadual : %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan :

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor;
(Nyatakan apa-apa kepujian dan / atau kelemahan Kontraktor dan juga apa-apa tindakan / perakuan yang diambil / dipertimbangkan berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

.....
Tandatangan Penyelia Projek

Nama :

Jawatan :

Tarikh :